

## *Aktualizacja oferty realizacji zadania publicznego*

### I. Podstawowe informacje

1. Nazwa Oferenta (-ów)			
2. Tytuł zadania publicznego			
3. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

### II. Opis zadania

<b>1. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

**2. Plan i harmonogram działań na rok 2020**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>1)</sup>

**3. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

<sup>1)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



**4. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**5. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego****III.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji III-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji III-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
...	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
...	...				
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					

<sup>2)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

II. Koszty administracyjne				
II.1.	Koszt 1			
II.2.	Koszt 2			
...	...			
				<b>Suma kosztów administracyjnych</b>
				<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>

III.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>3)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

III.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>4)</sup>		
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]
		<b>Razem</b>
1.	Oferent 1	
2.	Oferent 2	
3.	Oferent 3	
	...	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		

#### IV. Inne informacje

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów

<b>Data:</b>	.....
<b>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów</b>	

<sup>3)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>4)</sup> Sekcję III.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.