

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 9/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn
z dnia 29.01.2019 r.

.....
(pieczęć podmiotu realizującego zadanie)

.....
(miejsowość, data)

Korekta zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania publicznego do złożonej oferty

.....
.....
(nazwa zadania zaproponowanego w ofercie)

I. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; należy uwzględnić także działanie polegające na przekazaniu środków realizatorom projektów)

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem⁸⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ⁸⁾	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁸⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{8), 9)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe:	zł
	2.4 Pozostałe ⁸⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁰⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹¹⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹²⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹³⁾	%

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

⁹⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁰⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹¹⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹²⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹³⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. Uwagi, które mogą mieć znaczenie:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osób/osoby upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta:

1. -
(Imię i nazwisko) (funkcja)

2. -
(Imię i nazwisko) (funkcja)

.....
(pieczęć organizacji)

Bodzentyn,
(data)

OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU DOTACJI *

Niniejszym oświadczamy, iż przyjmuje dotację w wysokości
słownie:
zobowiązujemy się do zorganizowania i przeprowadzenia zadania pod nazwą:
.....
.....
w terminie: zgodnie z umową i załącznikami.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Skiba



*) - wypełniamy wyłącznie w przypadku, kiedy korekta stanowi załącznik do umowy

