

BURMISTRZ MIASTA I GMINY BODZENTYN

ogłasza:

Otwarty konkurs ofert na wspieranie/powierzenie zadań publicznych w roku 2018 związanych z realizacją zadań samorządu gminnego realizowane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.1817 ze zm.).

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIII/94/2017 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1875), Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn ogłasza otwarty konkurs na powierzenie/wspieranie wykonywania zadań publicznych.

I. Rodzaj zadania:

Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie/wspieranie wykonywanych zadań publicznych z zakresu:

1. *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.*
2. *Działalności na rzecz poszerzania oferty kulturalnej oraz stwarzania możliwości uczestnictwa w kulturze.*
3. *Działalności na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Bodzentyn, w tym wypoczynku, przy czym:*
 - ✓ Poszczególne formy wypoczynku muszą być realizowane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (t.j. Dz. U. 2016 poz. 452).
 - ✓ Zadania podlegające dofinansowaniu mogą być realizowane w okresie od 24 czerwca do 31 sierpnia 2018 roku.
4. *Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.*

II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w roku 2018:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 210 000,00 zł
2. Działalność na rzecz poszerzania oferty kulturalnej oraz stwarzania możliwości uczestnictwa w kulturze – 75 000,00 zł

3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Bodzentyn, w tym wypoczynek - 30 000,00 zł
4. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - 10 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.1817 ze zm.).
2. Wszystkie wyżej wymienione organizacje muszą prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania, na które ogłaszany jest niniejszy konkurs.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
 - Zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta i Gminy Bodzentyn w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie winno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
 - Dostarczyć w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji z Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn o przyznaniu dotacji korektę zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji, stanowiącą Załącznik nr 4 do Zarządzenia 4/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z dnia 09.01.2018 r. Oferent może zmniejszyć zakres realizowanego zadania, przy czym wysokość przyznanej dotacji jest wartością niezmienną oraz deklarowany wkład własny nie ulegnie zmniejszeniu.
 - Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
 - W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferent w ramach wkładu własnego może wykazać środki finansowe z innych źródeł publicznych, środki finansowe własne i wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.
5. W ramach wkładu własnego Oferent ma możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - Maksymalny procentowy próg wkładu osobowego może wynosić 5% kosztów całkowitych realizacji zadania publiczny.

- Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - Zakres, sposób i liczba godzin wykonywana przez członka stowarzyszenia muszą być określone w ofercie.
 - Wolontariusze i członkowie powinni posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
 - Własna wycena wkładu osobowego winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe za wykonywaną w zadaniu pracę.
6. Nie dopuszcza się możliwość wykazania w ramach środków własnych wkładu rzeczowego.
 7. Złożona oferta musi zawierać informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
 8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Bodzentyn, a Oferentem.
 9. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
 10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od lutego do grudnia 2018 r.
2. Realizacja zadań na terenie kraju.
3. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferta powinna być kompletna, podpisana przez osobę/y statutowo upoważnioną/ne przez organizację do składania w jej imieniu oświadczeń woli ze skutkami o charakterze finansowym oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
2. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
4. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieuwjawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.

5. Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego ze wskazaniem numeru konta,
 - oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
 - oświadczenie, o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta i Gminy Bodzentyn (np. zwrot dotacji),
 - oświadczenie organizatorów wycieczki, że podczas realizacji zadania publicznego w zakresie wycieczki dzieci i młodzieży (podać tytuł zadania) zostaną spełnione wymogi wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).
6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, w tym kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, rekomendacje i opinie o ofercie oraz realizowanych przez niego projektach.
7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Kompletne oferty, wedle wzoru określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1300), należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Bodzentyn ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn w terminie do 21 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia, tj. do 31.01.2018 r. do godziny 15:00. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu oferty.
10. Oferty, które zostaną złożone lub dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
11. Warunkiem powierzenia lub wsparcia przez Samorząd Gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy o realizację zadania publicznego, której integralną część stanowi oferta wraz z załącznikami.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania dokona komisja konkursowa, która zostanie powołana w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. **Kryteria oceny formalnej:**

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

1. Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
2. Oferta została złożona na obowiązującym druku.
3. Oferta jest zgodna z zadaniem zawartym w ogłoszeniu.
4. Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
5. Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby.
6. Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
7. Oferta zawiera oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
8. Oferta wypełniona została zgodnie z instrukcją.

3. Komisja Konkursowa może wzywać oferentów do uzupełnienia i korekty złożonych ofert w wyznaczonym przez Komisję terminie.
4. Uzupełnieniu lub korekcie podlegają następujące braki formalne: niezłożenie załączników do oferty, brak podpisów w ofercie i na załącznikach, brak daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kserokopii, błędy pisarskie i rachunkowe oraz brak odpowiednich skreśleń w ofercie.
5. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, oferta zostaje odrzucona.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
7. **Etap II** polega na **ocenie merytorycznej** ofert dopuszczonych po pozytywnej ocenie formalnej.

Kryteria oceny merytoryczne	Skala punktacji
MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA (Spójność i adekwatność zaplanowanych działań; znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców; zgodność tematyki i zakresu oferty z celami; jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; zasięg znaczenia dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy; trwałość efektów oraz w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu; sposób monitorowania; realność kontynuowania zadania.)	0 - 40
KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA (Adekwatność i racjonalność proponowanych kosztów do planowanych działań; zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych; poprawność rachunkowa; prawidłowość i przejrzystość.)	0 - 40
WSPIERANIE WYKONYWANIA ZADAŃ (Planowany udział środków finansowych własnych, planowany wkład osobowy, świadczenia wolontariuszy lub planowany udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.)	0 - 15
OCENA REALIZACJI ZŁECONYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH (Rzetelność, wiarygodność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymania środków w latach poprzednich.)	0 - 5
MAX. Ilość punktów	100

8. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma

- punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach będzie częstkową oceną oferty.
- Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
 - Ilość uzyskanych punktów będzie miała wpływ na wysokość uzyskanego dofinansowania.
9. Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn, wszystkie zaopiniowane oferty, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznania bądź nie przyznania dotacji poszczególnym Oferentom w drodze zarządzenia. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
 10. Wyniki ocen ofert i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.bodzentyn.bip.jur.pl, na stronie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn: www.bodzentyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn.
 11. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty.
 12. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
 13. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, w przypadku, gdy Oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do negocjacji i doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania publicznego.
 14. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 09.02.2018 r.
 15. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Zrealizowane zadania publiczne w latach 2017

Wysokość środków publicznych przyznanych na realizację zadań pożytku publicznego w roku 2017:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 200 000,00 zł

Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Przyznane dofinansowanie (zł)
WĘDKARSKI KLUB SPORTOWY „KLEŃ”	<i>„Współzawodnictwo sportowe na szczeblu lokalnym i regionalnym. Promocja Gminy i regionu poprzez wędkarstwo wyczynowe.”</i>	4 000
ULKS „JODŁA” BODZENTYN	<i>„Bieganie i strzelanie – Bodzentyńskie wyzwanie.”</i>	10 000
ULKS „OLIMP” we Wzdole Rządowym	<i>„Sport szansą rozwoju ucznia.”</i>	9 000

ULKS „GROT-BODZENTYN”	„Udział zawodników ULKS „Grot – Bodzentyn” w zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz zakup niezbędnego sprzętu”.	9 000
ULKS „ATLAS” BODZENTYN	„Rozwijanie talentów sportowych.”	6 000
LKS „ŁYSICA”	„Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez upowszechnianie kultury fizycznej w formie sekcji piłki nożnej.”	138 000
UKS „START” ŚW. KATARZYNA	„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.”	6 000
ULKS „GRÓD” GIMNAZJUM BODZENTYN	„Propagowanie lekkiej atletyki, biegów przelajowych oraz gier zespołowych wśród młodzieży Gimnazjum w Bodzentynie.”	9 000
ULKS „ORŁY” BODZENTYN	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez przygotowanie uczniów Gimnazjum w Bodzentynie i zawodników ULKS „ORŁY” do udziału w zawodach sportowych.”	9 000
RAZEM		200 000,00

2) Działalność na rzecz poszerzania oferty kulturalnej oraz stwarzania możliwości uczestnictwa w kulturze – 60 000,00 zł

Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Przyznane dofinansowanie (zł)
Stowarzyszenie na Rzecz Odnowy Wsi „ODNOWICA”	„IX Festiwal Wędrowania.”	2 000
Stowarzyszenie Siekierno Nasza Ojczyzna	„Wielkie i małe historie” w gminie Bodzentyn.”	2 200
Stowarzyszenie „DĄBROWA”	„Dąbrowa – Dzieciom – festyn rodzinny na wesoło – II edycja.”	2 300
Stowarzyszenie „WILKÓW - NASZ DOM”	„Udział zespołu Wilkowianie” w przeglądach folklorystycznych oraz organizacja imprez edukacyjno-rozrywkowych dla mieszkańców Wilkowa.”	2 300
Stowarzyszenie Rozwoju Miejscowości Wola Szczygiełkowa	„Świątokrzeskie smaki” w tradycji, kulturze i historii naszego regionu.”	2 200
Stowarzyszenie „Świątokrzeskie Jodły”	„Przygotowanie i prezentacja Obrzędu „Wesele Świątokrzeskie – Wyprowadziny” jako dziedzictwo kulturowe zespołu „Świątokrzeskie Jodły”.	2 300

Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich w Leśnej	<i>„Zakup strojów dla Zespołu Pieśni i Tańca Leśnianie.”</i>	2 300
Stowarzyszenie „Wzdolskie Kołowrotki”	<i>„Organizacja imprezy kulturalnej z okazji 5-lecia zespołu „Wzdolskie Kołowrotki” dla mieszkańców Wzdolu i okolicznych miejscowości.”</i>	2 300
Ochotnicza Straż Pożarna w Bodzentynie	<i>„Warsztaty muzyczne promujące działalność kulturalną Gminy Bodzentyn.”</i>	35 000
Stowarzyszenie „MIEJSKA GÓRA” na Rzecz Rozwoju Celin i Podgórze	<i>„Wycieczka kulturoznawcza.”</i>	2 500
Stowarzyszenie Przyjaciół Św. Katarzyny i Doliny Wilkowskiej „ŁYSICA- SABAT”	<i>„Fantastyka a poezja ludowa. Lokalni twórcy.”</i>	2 300
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi i Edukacji „NASZA SZKOŁA” w Psarach razem z OSP PSARY - Stara Wieś	<i>„90. rocznica powstania OSP PSARY - festyn rodzinny.”</i>	2 300
RAZEM		60 000,00

IX. Postanowienia końcowe:

1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego według aktualnego wzoru w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
2. Zleceniodawca (Gmina Bodzentyn) w ramach kontroli może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca (Oferent) na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne środki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Zleceniodawca może dokonywać oceny realizacji zadania publicznego, w szczególności:
 - Stanu realizacji zadania.
 - Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
4. Informacji w sprawie konkursu udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn pod numerem telefonu (41) 311 50 10 wew. 36.

BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Skiba